



## **Poste de gestionnaire de médias sociaux**

Centre justice et foi et revue *Relations*

Le Centre justice et foi (CJF) est un centre d'analyse sociale et de réflexion progressiste. Il publie entre autres la revue *Relations*, un magazine critique, solidaire et engagé qui décortique les grandes questions de société afin de nourrir l'action citoyenne. Par son secteur Vivre ensemble, le CJF a aussi développé une expertise unique sur les enjeux liés aux migrations et au pluralisme.

Fondé et soutenu par les Jésuites, le CJF œuvre à la promotion d'une société juste et solidaire en prenant parti pour les personnes exclues, tout en étant attentif aux questions de sens et de spiritualité, une qualité qui le distingue au sein de la gauche québécoise.

Site web : <[cjf.qc.ca](http://cjf.qc.ca)>

### **Description du poste :**

En cette année de 40<sup>e</sup> anniversaire, l'équipe des communications du CJF s'agrandit ! Nous sommes à la recherche d'une personne qui souhaite mettre son expertise dans la gestion des médias sociaux au service des nombreux projets inspirants que propose le Centre.

Sous la supervision de la direction générale et en collaboration avec les membres de l'équipe, la personne s'occupera principalement de gérer la publication de contenus sur les médias sociaux du CJF et de la revue *Relations*, et veillera à l'animation des communautés sur ces plateformes de manière à susciter l'engagement.

### **Principales tâches :**

- Gérer le calendrier des publications sur les différents réseaux sociaux du CJF (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter et Youtube) et de la revue *Relations* (en collaboration avec l'équipe de la revue) ;
- Appuyer le coordonnateur des communications pour la planification des campagnes de promotion (payantes ou non) des différentes activités du Centre et de la revue dans les médias sociaux ;
- Rédiger le texte (en français) des publications dans un style clair et engageant ;
- Création de contenu et de visuels simples pour les réseaux sociaux, en collaboration avec différents membres de l'équipe et de graphistes à l'externe ;

- Gérer et animer les communautés du CJF et de la revue *Relations* sur les réseaux sociaux de façon à générer de l'engagement ;
- Fournir des analyses et des rapports de résultats de performance des différentes campagnes sur les réseaux sociaux ;
- Suggérer des stratégies d'optimisation de contenu ;
- Assurer une veille des réseaux sociaux et rester à l'affût des nouvelles liées aux champs d'engagement du CJF ;
- Appuyer le coordonnateur des communications dans la production d'infolettres liées à différentes campagnes promotionnelles.

### **Exigences :**

- Formation universitaire pertinente et expérience de travail d'au moins un an en gestion de médias sociaux et en communications ;
- Excellente maîtrise du français ;
- Excellente connaissance des médias sociaux (en particulier Facebook, Instagram, LinkedIn et Twitter) et des outils de mesure de la performance de ces plateformes ;
- Intérêt marqué pour l'engagement social et très bonne connaissance de la situation sociale, politique, environnementale et religieuse (un atout) du Québec ;
- Connaissance de base en graphisme, de la suite Adobe Creative (Photoshop, Indesign, Illustrator) et de Canva ;
- Connaissance des outils Web de base (Wordpress, Google analytics, etc.) ;
- Familiarité avec les logiciels de montage audio et vidéo ;
- Expérience en promotion de publications imprimées et de balados un atout.

### **Conditions de travail :**

- Poste à 21h par semaine (3 jours) ;
- Contrat d'un an avec possibilité de renouvellement ;
- Salaire : entre 27,44 \$ et 29,99 \$ (selon l'échelle salariale en vigueur).

### **Ce que nous offrons :**

- Un environnement de travail stimulant intellectuellement ;
- Un horaire flexible ;
- 4 semaines de congé payé (après une année) ;
- 1 semaine de congé entre Noël et le jour de l'an ;

Les personnes intéressées par le poste doivent envoyer leur CV et une lettre de présentation **avant le 9 octobre 2023 à minuit**, à l'adresse suivante : [\*\*direction@cjf.qc.ca\*\*](mailto:direction@cjf.qc.ca)

Nous communiquerons seulement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.