

Offre d'emploi

Direction générale

La lutte pour la justice sociale, l'égalité et la solidarité vous interpelle?

Vous croyez que celle-ci passe par la promotion d'une société juste et solidaire en prenant parti pour les personnes exclues et les plus démunies ? Le **Centre justice et foi (CJF)** est justement à la recherche de sa **nouvelle direction générale**.

Être la direction générale au Centre justice et foi, c'est évoluer au sein d'une équipe engagée avec une culture axée sur la qualité, la rigueur de la réflexion, le respect et l'ouverture d'esprit. C'est également profiter de conditions de travail avantageuses :

- Emploi à temps plein;
- Un milieu de travail agréable, stimulant et enrichissant;
- Vacances : 4 semaines après 1 an;
- Programme d'assurances collectives (incluant l'assurance dentaire) et régime de retraite à prestations déterminées;
- Lieu de travail principal à Montréal, proche du métro Jarry;
- Et plus encore...

Qui sommes-nous?

Le Centre justice et foi (CJF) est un centre d'analyse sociale, de recherche et de réflexion qui pose un regard critique sur les enjeux du monde contemporain. Inspiré par l'Évangile et la spiritualité ignatienne, il a un parti pris manifeste pour la justice sociale, l'égalité, la solidarité, l'écoute des voix marginalisées et le respect de la Terre. Cette vision est au cœur du projet de société qu'il propose pour le Québec en vue de construire un monde commun, aujourd'hui et pour les générations à venir.

Le CJF est constitué d'une équipe engagée dans le discernement et l'analyse de conjoncture en vue de promouvoir, par ses publications et ses différentes activités, un débat critique sur les choix qui fondent une société juste, équitable, démocratique et écologiquement soutenable. Espace de dialogue et d'écoute entre les milieux communautaires et la recherche, le CJF participe à des réseaux de solidarité et maintient des liens avec des organismes qui poursuivent des objectifs semblables. En raison de ses options qui l'unissent à la Compagnie de Jésus, le CJF est une œuvre sociale soutenue par les Jésuites du Canada.

Votre mandat

Sous l'autorité du Conseil d'administration, et avec la nomination du supérieur provincial des Jésuites, la direction générale du CJF veille à ce que les activités de l'organisme soient alignées avec sa mission, ses options fondamentales et ses champs d'intervention. Elle se doit également d'assurer la pérennité des partenariats de même que la bonne gestion humaine, administrative et financière de l'organisation.

La personne titulaire du poste représente le Centre auprès des différentes instances dans le milieu social, religieux, gouvernemental et autres, notamment au regard des projets contribuant à l'émergence d'un monde différent et plus juste. La direction générale aura à coordonner et soutenir une démarche de repositionnement stratégique permettant au CJF de continuer à être un acteur social pertinent et utile dans le développement d'une société plus juste et solidaire.

Plus spécifiquement, la direction générale du CJF sera responsable de :

Vision stratégique et organisationnelle

- Contribuer activement à une démarche de repositionnement et de planification stratégique, incluant une révision de sa structure organisationnelle, en collaboration avec l'équipe, le conseil d'administration et la Compagnie de Jésus, et superviser sa mise en œuvre;
- Maintenir et consolider les relations avec les donateurs et bailleurs de fonds;
- Faire preuve d'ingéniosité et de proactivité dans la recherche de nouvelles sources de financement, de façon à pérenniser le financement de l'organisme;
- Inspirer les membres de l'équipe dans la réalisation de la mission, de la vision et des valeurs de coopération, le tout en favorisant leur engagement à atteindre les objectifs organisationnels et à maintenir de hauts standards dans la qualité des services offerts;
- Collaborer avec le conseil d'administration dans l'élaboration d'une vision qui saura mobiliser les membres ainsi que les partenaires en lien avec la lutte pour une société plus juste, écologique et inclusive;
- Voir à la consolidation d'une vision mobilisatrice auprès des membres de l'organisation et les différents partenaires en lien avec la lutte pour une société plus juste, écologique et inclusive.
- Posséder des connaissances et expériences pertinentes pour accompagner le Centre dans sa croissance organisationnelle en cohérence avec l'écosystème du CJF.

Gestion humaine, financière et administrative

- Coordonner l'équipe de travail, assurer une présence et un soutien auprès des différents secteurs, et effectuer des rencontres de suivi de façon régulière avec les membres du personnel;
- Susciter un climat de travail propice à la motivation et à la qualité du travail;
- Veiller à la planification annuelle des activités et du Centre et à leur coordination;
- Effectuer la planification budgétaire annuelle ainsi que les demandes de subventions requises pour la réalisation des projets, et assurer la bonne gestion et le suivi des ressources financières et matérielles du CJF;
- Effectuer la rédaction du rapport annuel;
- Élaborer et mettre à jour les politiques et les procédures organisationnelles.

Représentation publique et positionnement de l'organisme

- Valider les prises de position publiques de l'organisme et coordonner leurs diffusions;
- Assurer la représentation de l'organisme dans les lieux de réflexion et de débats sociaux et religieux en participant à des rencontres, en offrant de l'animation et en donnant des conférences;
- Mettre en œuvre un fonctionnement institutionnel exemplaire et inspirant en regard de l'ouverture au pluralisme culturel et religieux et du respect des enjeux de justice sociale par le CJF;
- Développer et entretenir des relations positives et durables avec les acteurs de différents milieux : académique, communautaire, gouvernemental, religieux, ou autre;
- Assurer le maintien des liens avec les autorités de la Compagnie de Jésus et prendre part aux diverses activités pour lesquelles la présence d'un représentant du CJF est requise;

- Veiller à l'orientation des projets et des activités à réaliser par l'équipe dans l'ensemble des champs d'activités du CJF, et s'assurer que chaque projet et activité exerce une influence positive sur le développement et la visibilité du Centre, dans sa posture de service à la société.

Votre profil

Qualifications requises

- Détenir un diplôme universitaire en gestion des entreprises sociales et collectives ou/et en administration et/ou un cumul de formation et d'expériences professionnelles dans une autre discipline pertinente;
- Posséder un minimum de dix (10) ans d'expérience significative, dont au moins cinq (5) ans dans un poste significatif de coordination ou de direction;
- Avoir une connaissance et un intérêt pour la question spirituelle et religieuse, ainsi que des organisations et institutions qui les représentent, notamment dans le cadre de mouvements pour la justice sociale;
- Posséder de l'expérience de travail ou de militance significative dans le milieu communautaire québécois;
- Posséder les connaissances et l'expérience pour mener des discussions constructives dans le but d'assurer le positionnement du CJF en adéquation avec son écosystème;
- Posséder les compétences intellectuelles pour participer aux réflexions conduites par le CJF;
- Avoir une excellente compréhension et capacité d'interprétation des états financiers;
- Maîtriser le français, à l'oral et à l'écrit;
- Maîtriser Microsoft Office.

Atouts :

- Maîtriser l'anglais, à l'oral et à l'écrit;
- Avoir une bonne connaissance des enjeux et des acteurs du secteur philanthropique;
- Avoir une connaissance suffisante de l'univers socioreligieux du Québec.

Compétences clés

- Forte capacité de planification et d'organisation du travail;
- Forte capacité réflexive;
- Grande habileté à gérer une équipe de travail dans le cadre d'une culture qui favorise la gestion participative;
- Leadership dynamique et rassembleur;
- Empathie, écoute et sociabilité;
- Pensée novatrice, créative et stratégique;
- Capacité d'effectuer ses fonctions de façon autonome et d'établir des méthodes de travail éprouvées;
- Habileté à répondre aux priorités et à respecter les échéanciers;
- Capacité en gestion du changement et sens de l'adaptation;
- Souci des compétences professionnelles du personnel et de la qualité des activités.

Seules les candidatures retenues seront convoquées à une entrevue. Pour postuler, **envoyez-nous votre CV ainsi qu'une lettre de présentation** via le lien suivant : <https://lnkd.in/eWdPaS-2>.

Le CJF souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi. Nous reconnaissons les diplômes et les expériences acquises à l'étranger.