

ReLations

Membre de l'équipe d'édition/rédaction de la revue *Relations* Ouverture de poste

Lieu de travail : Montréal (QC)

Type de poste : temps plein (35 h/sem.)

Entrée en fonction : fin août 2019

Salaire et avantages sociaux selon l'entente en vigueur au CJF

La revue *Relations* est publiée par le Centre justice et foi (CJF), un centre d'analyse sociale progressiste fondé et soutenu par les Jésuites. Depuis près de 80 ans, *Relations* œuvre à la promotion d'une société juste et solidaire en prenant parti pour les exclus et les plus appauvris. Libre et indépendante, elle contribue au débat public en posant un regard critique sur les enjeux sociaux, économiques, politiques environnementaux et religieux de notre époque.

Site Web de la revue *Relations* : <www.revuerelations.qc.ca>

Description du poste :

Au sein d'une équipe de trois éditeurs/rédacteurs, la personne participe à toutes les étapes du travail d'édition et de production de la revue *Relations* : exploration et élaboration des dossiers thématiques (en lien avec le comité de rédaction), contact avec les auteurs, écriture, révision et correction d'articles, etc. Elle assumera la responsabilité plus particulière de certaines rubriques de la revue et de certaines tâches liées à sa production et à sa diffusion, en complémentarité avec ses deux collègues. Elle contribue également à la visibilité de la revue et aux tâches de représentation. La personne est membre de l'équipe du Centre justice et foi et, à ce titre, elle contribue aux réflexions du Centre et participe à ses activités.

Profil recherché :

- formation universitaire pertinente;
- expérience significative dans un travail d'édition de textes;
- connaissance approfondie de la situation sociale, politique et religieuse du Québec;
- capacité d'articuler le lien entre la foi et la justice sociale et de participer à une réflexion de fond sur l'avenir de l'Église, particulièrement en contexte québécois;
- ouverture sur les réalités internationales ;
- préoccupation pour les questions interculturelles et celles concernant la situation des femmes dans la société et dans l'Église ;
- excellente capacité de rédaction et maîtrise du français écrit;
- bonne culture générale;
- grande capacité de travail en équipe;
- rigueur, sens de l'organisation et des priorités;
- autonomie, créativité et esprit d'initiative;
- maîtrise des logiciels de base et des médias sociaux.

Faire parvenir votre candidature (CV, lettre de motivation et un article publié) **avant le 20 mai 2019** à 17 h par courriel au centrejusticefoi@cjf.qc.ca ou à l'adresse suivante : Comité de sélection – Centre justice et foi – 25, rue Jarry Ouest, Montréal (QC), H2P 1S6.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.